

# 國立政治大學社會科學學院獎（補）助學生參與國際學術活動施行辦法

106年7月13日社科院主管會議制定通過

107年11月12日社科院主管會議制定通過

## 總則

第一條 國立政治大學社會科學學院（下稱本院）為鼓勵學生擴大國際視野，參與國際學術活動，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所指「國際學術活動」包括「出席國際學術會議（限以發表人身份出席）」、「短期研究或進修」、「交換生」、「海外實習」、「參加國際競賽」等學術相關活動。  
前項所稱「國際學術會議」係指參與發表或評論之學者其任職機構所在國家達三國（含）以上。

## 申請資格及方式

第三條 申請人限本院學生。學生出席國際學術活動之當學期應在學。

第四條 學生宜先向校內、外相關單位申請補助，始得向本院提出申請。本院獎（補）助以不重複為原則。

第五條 申請者應於本院公告規定時間內，備齊以下文件各乙份向本院提出申請：

- （一） 學生參與國際學術活動經費獎（補）助申請表正本。（附件一）
- （二） 參與國際學術活動邀請函或被接受之證明文件。
- （三） 已向校內、外提出經費申請之證明或核定結果通知函。
- （四） 如係參與國際研討會發表論文，應檢附論文摘要，參與其餘國際學術活動者，請檢附研究計畫或活動公告等。
- （五） 其他有利於審查之文件，如：相關活動公告、議程、論文全文、相關著作或外語能力證明影本等。

為獎勵學生參與院級交換生計畫，本院得依當學期薦外交換生名單發給獎助金。獎助金額由本院視年度預算決定之。

## 審查、獎（補）助及核銷

第六條 本院受理申請後，由院長邀請相關教師審查之，再由院辦將審查結果公布於本院網站。

第七條 獎（補）助範圍以往返機票費、生活費或註冊/報名費等項目為原則。  
前項機票費獎（補）助上限規定如下：

大陸地區（含港澳）：新臺幣12,000元

亞洲地區：新臺幣20,000元

澳洲地區：新臺幣32,000元

美洲地區：新臺幣40,000元

歐洲地區：新臺幣44,000元

非洲地區：新臺幣44,000元

第八條 獲本院獎（補）助之學生應於返國後七個工作日內備齊相關文件及單據送交院辦，由承辦人依本校主計室相關規定辦理核銷程序。

為辦理前項核銷程序應備文件及單據如下：

- （一） 國外出差旅費報告表。（附件二）
- （二） 機票來回登機證、電子機票及旅行業代收轉付收據（得以其他購票證明單或足資證明支付票款之文件代替）。如係搭乘外國籍航空公司班機，應再加附「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」。
- （三） 註冊/報名費之付款證明文件。

第九條 獲本院獎（補）助之學生應於返國後一個月內繳交返國報告，並得由院辦將該報告上傳公布於本院網站。

## 附則

第十條 其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第十一條 本辦法經院主管會議通過後施行，修正時亦同。

附件一 學生參與國際學術活動經費獎（補）助申請表正本

附件二 國外出差旅費報告表

附件三 學生參與國際學術活動心得報告

(附件一) 國立政治大學社會科學學院學生參與國際學術活動經費

獎(補)助申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		系所學程	
學號		年級	
常用電子郵件		連絡電話/手機	
擬參與活動類型	<input type="checkbox"/> 出席國際學術會議(限以發表人身份出席) <input type="checkbox"/> 短期研究或進修 <input type="checkbox"/> 交換生 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 參加國際競賽 <input type="checkbox"/> 其他		
擬前往地區 (請填國家/城市名)	<input type="checkbox"/> 大陸地區(含港澳) <input type="checkbox"/> 亞洲地區 <input type="checkbox"/> 澳洲地區 <input type="checkbox"/> 美洲地區 <input type="checkbox"/> 歐洲地區 <input type="checkbox"/> 非洲地區 國家名稱： 城市名稱：		
擬參與活動 時間、名稱	活動時間：自 年 月 日至 年 月 日止 活動名稱： _____		
已向校內、外單位提出獎(補)助申請	<input type="checkbox"/> 是，擬申請獎(補)助單位：_____ 擬申請獎(補)助項目：_____ 擬申請獎(補)助金額：_____ 審查結果：_____ <input type="checkbox"/> 否，理由：_____		
本次擬申請本院獎(補)助項目及金額	擬申請獎(補)助項目： <input type="checkbox"/> 往返機票費 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> 註冊/報名費 擬申請獎(補)助金額：新臺幣 _____元		
應備文件檢核	<input type="checkbox"/> 學生參與國際學術活動經費獎(補)助申請表(即本表)。 <input type="checkbox"/> 參與國際學術活動邀請函或被接受之證明文件。 <input type="checkbox"/> 已向校內、外提出經費申請之證明或核定結果通知函。 <input type="checkbox"/> 如係參與國際研討會發表論文，應檢附論文摘要，參與其餘國際學術活動者，檢附研究計畫或活動公告等。 <input type="checkbox"/> 其他有利於審查之文件。		
申請學生簽章		系所/學程 主管簽章	

※ 以下由審核/獎(補)助單位填寫：

審核日期： 年 月 日

審核結果	<input type="checkbox"/> 通過，核定獎(補)助項目：_____ 核定獎(補)助金額：新臺幣 _____元 獎(補)助經費校內代碼：_____ <input type="checkbox"/> 不通過。		
審核/獎(補)助單位承辦人	社會科學學院	審核/獎(補)助單位主管簽章	

國立政治大學  
支出憑證粘存單

附件二

憑證 編號	預 算 科 目	金 額								備 註
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	

※ 憑證、票根請黏貼此處。出差申請單及其他附件請檢齊裝訂於後。

※ 國外出差應註明匯率並附結匯水單或出國前一天台灣銀行匯率證明。

國立政治大學 國外出差旅費報告表

姓 名	員工代碼	職 稱	職 等										
出 差 事 由													
中華民國		年	月	日	起	年	月	日	止	共計	日	附單據	張
月													
日													
起 訖 地 點 <small>出差地點請詳實填寫</small>													
工 作 記 要													
交 通 費	飛 機												
	船 舶												
	長 途 大 眾 陸 運 工 具												
生活費(US\$)													
辦 公 費	手 續 費												
	保 險 費												
	行 政 費												
	禮 品 交 際 及 雜 費												
依國外出差旅費報支要 點第九點扣除項目金額													
單 據 號 數													
總 計													
備 註													

出 差 人  
(計畫主持人)

單位主管

主辦人  
事人員

主辦會  
計人員

校長

◎ 出差起訖地點請詳細填寫。

(附件三) 國立政治大學社會科學學院學生參與國際學術活動心得報告

姓名		系所學程	
學號		年級	
常用電子郵件		連絡電話/手機	
參與活動類型	<input type="checkbox"/> 出席國際學術會議(限以發表人身份出席) <input type="checkbox"/> 短期研究或進修 <input type="checkbox"/> 交換生 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 參加國際競賽 <input type="checkbox"/> 其他		
前往地區 (請填國家/城市名)	<input type="checkbox"/> 大陸地區(含港澳) <input type="checkbox"/> 亞洲地區 <input type="checkbox"/> 澳洲地區 <input type="checkbox"/> 美洲地區 <input type="checkbox"/> 歐洲地區 <input type="checkbox"/> 非洲地區 國家名稱：      城市名稱：		
參與活動 時間、名稱	活動時間：自    年    月    日至    年    月    日止 活動名稱：_____		
獲獎(補)助情形	1. 獎(補)助單位：_____ 獎(補)助項目及金額：_____           2. 獎(補)助單位：_____ 獎(補)助項目及金額：_____		
心得報告	<p>說明：</p> <p>※ 「心得報告」可自由發揮，總字數宜在 750 字以上，內容建議應包含參與國際學術活動之目的、準備/參與過程、心得及建議。</p> <p>※ 欄位如有不足，歡迎另紙繕寫。</p>		
學生簽章		報告繳交日期	年 月 日